



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Istituto Comprensivo Statale
"G. Marconi"
Petilia Policastro (KR)



88833 - Via Assunta s.n.c. tel./fax: 0962.433253 e-mail: KRIC81600E@istruzione.it Web: icmarconikr.gov.it

AVVISO PUBBLICO per l'individuazione del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) - a.s. 2018-2019

ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza - D.Lgs n. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

il D.Lgs n. 81/08 e smi prevede anche l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile - RSPP - il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 - "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche":

all'art. 31 "*Capacità negoziale*", consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica; all'art. 32 "*Funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale*", consente al Dirigente di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorchè non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

il Regolamento di applicazione del D.Lgs 81/2008 - DI n. 382 del 29.09.2008 - prevede, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

l'incarico affidato all'attuale RSPP è scaduto;

l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica e attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

Visto il verbale n. 01 del Collegio dei Docenti dell' 05/09/2018 relativo all'indisponibilità dei docenti interni a ricoprire il ruolo di RSPP;

il Regolamento di Istituto nel Titolo XXVII - Art. 219 "Contratti di prestazione d'opera" -

Considerato che

il Dirigente Scolastico intende affidare l'incarico con il *criterio dell'offerta economicamente più conveniente*, **fatto salvo il rapporto fiduciario con il DS**; e che al momento della stipula del contratto si rende necessario anche tenere conto dei seguenti elementi:

- esperienza professionale, affidabilità continuità;
- partecipazione a progetti inerenti l'ambito dell'incarico;
- curriculum vitae;

COMUNICA

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione **per il periodo di un anno**, eventualmente rinnovabile, decorrente dalla

data di sottoscrizione del contratto medesimo.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. esame delle documentazioni relative agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'istituto per l'eventuale aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi - DVR -
3. aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs n. 81/08 e smi;
4. definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
5. aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
6. controllo planimetrie e segnaletica;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
8. incontri di informazione con il personale;
9. organizzazione delle prove di evacuazione della struttura scolastica;
10. partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del verbale;
11. supporto per l'individuazione e la nomina di figure sensibili previste dalla norma vigente;
12. supporto in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
13. predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione;
14. assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza;
15. predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
16. predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
17. supporto nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
18. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
19. assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
20. assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
21. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori, per gli adempimenti necessari;
22. assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
23. incontri periodici con il DS ed il Rappresentante della sicurezza;
24. varie ed eventuali attività di competenza dell'RSPP ai sensi del D.LGS n. 81/08;

Si precise che l'Istituto Comprensivo G. MARCONI è compost da n. 04 plessi così distribuiti :

Plesso Petilia Centro via dell'Assunta

Plesso WALT DISNEY via Assunta

Plesso Rodari via E. Berlinguer

Plesso PAGLIARELLE -Via M. Preti

Gli interessati dovranno far **pervenire l'offerta** o in busta chiusa siglata, con l'indicazione "Contiene offerta per Responsabile della Sicurezza" o **tramite PEC** con l'indicazione "Contiene offerta per Responsabile della Sicurezza" all'oggetto, **entro le ore 12,00 del 29/10/2018** direttamente alla segreteria della scuola o alla mail certificata della scuola kric81600e@pec.istruzione.it, sempre all'attenzione del DS.

Si precisa che nel primo caso non farà fede il timbro postale.

L'offerta dovrà contenere:

1. specifiche dichiarazioni di disponibilità e di esperienza come RSPP da almeno 5 anni nel settore scolastico, corredata da curriculum vitae;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, e dichiarazione di aggiornamento formativo RSPP;
3. richiesta economica per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto per il primo anno di incarico e quello per gli eventuali anni

successivi, comprensivo, in ogni caso di IVA e di ogni altro onere accessorio, tenendo conto che il D.V.R. è raccolto in atti aggiornati). La relativa richiesta deve comunque essere non superiore a **Euro 1.300,00 omnicomprendivi** ed essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia, efficienza ed economicità della Pubblica Amministrazione;

4. il tipo di disponibilità periodica ad effettuare attività in istituto in orario antimeridiano e/o pomeridiano, tenendo conto del fatto che sono da prevedersi realisticamente incontri con il personale e con gli studenti per l'informazione.

5. Appartenenza al territorio di pertinenza della scuola e comunque non oltre l'ambito della provincia di Crotone all'uopo di assicurare una tempestiva reazione e disponibilità in caso di necessità.

Le domande di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dagli uffici di presidenza ed amministrativi, sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche, utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola.

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri:

a. possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.Lgs 81/08 e smi:

1. Laurea specifica in ingegneria - punti 5,

2. Laurea triennale specifica - punti 3,

3. Diploma - punti 2,

4. Corsi di specializzazione in materia di sicurezza, punti 2;

b. esperienza lavorativa nella scuola pubblica in qualità di RSPP;

c. esperienza nella progettazione di attività formativa specifica nell'ambito della sicurezza;

d. appartenenza ad amministrazione simile/polo della sicurezza in ambito scolastico;

e. richiesta economica della prestazione professionale;

Ai requisiti ai punti b. c. d. , verrà assegnata la seguente valutazione:

Esperienza di cui alla lett. b. - 2 punti ad incarico per un max di 20 punti

Esperienza di cui alla lett. c. - 2 punto ad incarico per un max di 20 punti

Esperienza di cui alla lett. d. - 10 punti

Prima del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare, se necessaria, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo n. 196/03, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1, lettera d) del D.Lvo n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza di tale dichiarazione, le istanze prodotte "non saranno trattate".

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato in data odierna:

- all'Albo della scuola;

- all'interno del sito web di questa istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Roberto Caroleo

(Firma apposta ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lvo 39/93