



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO INDUSTRIA E ARTIGIANATO "A. M. BARLACCHI – Crotona

Via G. Carducci - 88900

C.F. 81004490793 - Tel 0962/62038 - Fax 27344/908804 - E-mail: krri040006@istruzione.it

prot. n. 1411/C24

Crotone, 23/02/2018/

Albo Pretorio

Sito Scuola

BANDO DI SELEZIONE INTERNA - REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso 10862 del 16.09.2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Selezione **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE progetto - “IMPARERE FACENDO”- 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-301**

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola- competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso pubblico n. 10862 del 16.09.2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1.– Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA l’autorizzazione del progetto “IMPARARE FACENDO”- identificativo 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-301 di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/28606 del 13 luglio 2017;

VISTE le delibere n° 832 (Collegio dei Docenti) del 29/09/2016 e n° 275 (Consiglio di Istituto) del del 05/10/2016 con le quali è stata approvata l’adesione al progetto;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. n° 275 del 05/10/2016

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTE le note dell’Autorità di gestione 2007/13 relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori chiarimenti;

VISTE le note dell’Autorità di gestione:

- prot. n. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa a Istruzioni e chiarimenti Legge 190/2014 – Split Payment dell’Imposta sul Valore Aggiunto.

- prot. n. 11805 del 13 ottobre 2016, contenente indicazioni operative in merito a “Informazione e pubblicità”.
- prot. n. 3131 del 16 marzo 2017, riferita agli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’attività di formazione con chiarimenti sulla selezione degli esperti.

VISTO l’art. 52, c.1 del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza.

VISTO il D.I. 44/2001, art. 40 “Contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa” che possono assumere la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d’opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l’acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

VISTA la nota del MIUR prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziata la possibilità per l’Istituto di coinvolgere nella realizzazione del progetto formativo personale interno o esterno.

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

CONSIDERATO che il conferimento dell’incarico al personale interno e esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

ACCERTATO che occorrerà procedere alla composizione della Commissione con la presenza di specifiche figure.

VISTE le norme stabilite, con particolare riferimento al reperimento delle figure dell’Area organizzativa e gestionale, nelle “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”.

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione della figura del Referente per la valutazione per la realizzazione del progetto “IMPARARE FACENDO”- 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-301

RITENUTO necessario procedere alla selezione per lo svolgimento delle attività di valutazione relative ai moduli seguenti:

TIPOLOGIA INTERVENTO	N° moduli	TITOLO MODULO	N° ore
Potenziamento delle competenze di base	1	<i>“Progetto di recupero nelle abilità di base della lingua italiana ”</i>	30
	1	<i>“Studenti in gioco ”</i>	30
Innovazione didattica e digitale	1	<i>“Metodo di studio e motivazione scolastica”</i>	30
	1	<i>“Coding e successo formativo”</i>	30
Ed. motoria – sport – gioco didattico	1	<i>“Emozioni in gioco”</i>	30
	1	<i>“ Lo jonio non va in ferie”</i>	30

Laboratorio creativo ed artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	1	"Dalla matita al computer cad cam designe"	30
	1	"Educare alla politica"	30

indice la seguente

SELEZIONE INTERNA

per il reclutamento fra il personale docente in servizio presso l'Istituto alla scadenza del presente Avviso della figura di **Referente per la valutazione** titolato a sostenere le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta modulo e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali di valutazione.

In capo al referente per la valutazione sono i seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico - organizzativo;
- partecipare alla strutturazione degli interventi formativi in accordo con gli esperti e i tutor dei moduli;
- coordinare il monitoraggio iniziale, intermedio e finale del corso;
- misurare i processi di apprendimento degli allievi negli esiti finali
- curare la documentazione didattica cartacea di pertinenza;
- curare la raccolta e la registrazione dei dati sul sistema informativo (Piattaforma di gestione online) per le attività di pertinenza;
- redigere una relazione finale.

Ai fini della selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire:

- istanza di candidatura debitamente compilata e sottoscritta (allegato 1);
- scheda di valutazione dei titoli posseduti adeguatamente compilata (allegato 2);
- curriculum vitae su formato europeo. Per facilitare il compito della Commissione è consigliabile evidenziare nel curriculum i titoli posseduti e valutabili;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento non scaduto e copia del codice fiscale.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane di età.

La domanda, prodotta su modello dedicato (allegato 1), indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IPSIA "A. M. Barlacchi" - Via G. Carducci, - 88900 Crotona (KR), dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 01/03/2018** presso l'ufficio protocollo della Scuola (non fa fede il timbro postale) in busta chiusa, o tramite posta **krri040006@pec.istruzione.it** con sopra (o in oggetto) la dicitura: **"IMPARARE FACENDO"- Domanda Referente per la valutazione".**

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte, come previsto dalla legislazione vigente.

L'incarico è incompatibile con quello di esperto e/o tutor nell'ambito del medesimo progetto.

La Commissione, composta dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e da un docente, procederà all'esame delle istanze, alla valutazione dei titoli riscontrabili dai curricula mediante applicazione della tabella di valutazioni titoli allegata.

Successivamente, elaborerà la graduatoria che sarà resa pubblica all'albo on-line della Scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 15 gg. dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine l'elenco diverrà definitivo.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Il compenso orario è fissato in € 23,22 lordo stato, per un impegno di max 10 (dieci) ore per modulo su cui gravano le ritenute previste dalla legge. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della Istituzione scolastica. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Referente per la valutazione presenterà al termine della propria attività.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs.196/2003.

Il presente avviso viene affisso all'albo pretorio sul sito web della scuola all'indirizzo **www.ipsiakr.gov.it** Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto – Ufficio del DSGA.

Allegati:

- allegato 1 – Istanza di candidatura;
- allegato 2 – Scheda valutazione titoli.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Laura Laurendi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39 del 1993